

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Курагинская средняя общеобразовательная школа №7

Утверждаю _____
Директор школы /А.В. Ципушиков
«30» 08. 2024г

ПАСПОРТ

учебного кабинета начальных классов

№ 1

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА КАБИНЕТ:
Спирина Т.В., Писаранко Е.В.

2024 – 2025 гг.

Содержание.

1. Характеристика кабинета.
2. Описание имущества кабинета.
3. Анализ работы за 2023/2024 учебный год.
4. План развития кабинета на 2024/ 2025 учебный год.
5. График занятости кабинета на 2024/2025 учебный год.
6. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете начальных классов.
7. Учебно-методическое обеспечение кабинета
 - 7.1. Учебная литература
 - 7.2. Таблицы, плакаты, наглядные пособия

Раздел 1. Характеристика кабинета

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Учебный кабинет – сложная функциональная система, назначение которой – рациональная организация учебно-воспитательного процесса по учебному предмету, оптимизация его во всех звеньях.

Оптимизация процесса обучения – это целенаправленный выбор педагогами наилучшего варианта построения этого процесса, который обеспечивает за отведенное время максимально возможную эффективность решения задач образования и воспитания школьников. Решение методических проблем оптимизации учебно-воспитательного процесса зависит от условий, в которых протекает совместная деятельность учителя и учащихся, насколько эти условия отвечают специфике их деятельности, в какой мере они позволяют добиться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени учителя и учащихся, используя при этом прогрессивные методы, организационные формы, средства обучения.

Учебный кабинет оборудуется системой средств обучения, мебелью, приспособлениями, средствами оргтехники, книжным фондом.

Задача кабинета – создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно, индивидуально или в группе.

Цель паспортизации учебного кабинета: проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ответственный за кабинет	
Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете	Спирина Татьяна Владимировна, Писаренко Елена Владимировна
Класс, ответственный за кабинет	1а, 3б
Площадь кабинета в м²	48 м ²
Число посадочных мест	30

Раздел 2.
Опись имущества кабинета.

Наименование	Количество
Классная доска	1
Светильники	15
Стол учительский	1
Кресло учительское	1
Школьная парта	15
Стулья	30
Шкафы книжные	1
Стенды « Государственные символы России», «Классный уголок», «Уголок безопасности », «Уголок читателя» и др. сменные стенды	1
Портьеры на окна по 2,5м	3
Компьютер	1
Принтер	1
Мультимедийная панель	1

Раздел 3

Анализ работы кабинета в 2023/2024 уч. году.

В прошедшем учебном году кабинет начальных классов был организован как учебно-воспитательное подразделение образовательного учреждения, оснащённое учебно-наглядными пособиями, мебелью, приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных и внеклассных занятий по предметам. Классное помещение хорошо проветриваемое и в меру светлое. Летом 2024 года был проведён косметический ремонт.

Кабинет пополнялся в течение всего учебного года. Систематически обновлялся учебно-методический комплект. Весь имеющийся материал систематизирован в папках, которые подписаны.

Продолжалось пополнение библиотеки новинками учебной, методической литературы. Дидактический, раздаточный материал, методические пособия, учебная литература систематизированы и упорядочены по расположению в книжных шкафах. В полуоткрытых шкафах хранится энциклопедическая, научная, научно-популярная, краеведческая литература.

На основании результатов учебной и внеурочной деятельности учащихся можно сделать вывод о том, что занятия в кабинете способствовали:

- формированию у учащихся общеучебных умений, навыков и знаний об окружающем мире;
- ознакомлению учащихся с применениями полученных знаний в учебном процессе на практике;
- совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в школе.

Планируется в следующем учебном году:

- пополнить коллекцию мультимедийных уроков, тестов по предметам на DVD и CD дисках.
- проводить дальнейшее внедрение средств ИКТ в образовательный процесс;
- пополнить фонд электронных пособий, электронных учебников и программ;
- оборудовать кабинет современным стендовым и раздаточным материалом.

Раздел 4.
ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА НА 2024-2025 УЧ. ГОД

№	Что планируется	Сроки	Результат
1.	Периодически обновлять стенд «Наш класс»	1-е полугодие	Уголок обновлен
2.	Пополнять банк данных о материалах олимпиад начальных классов из Интернета.	В течение года	Пополнен банк материалов
4.	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала	В течение года	Пополнен банк раздаточного материала
5.	Пополнять классную библиотечку для внеклассного чтения.	В течение года	
6.	Проводить исследование развития личности уч-ся: диагностику, прогнозирование, коррекцию	В течение года	
7	Работать над озеленением кабинета	В течение года	Зелёный уголок класса пополнен новыми растениями
8	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).	В течение года	Соблюдаются

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
на 2024/2025 уч. год**

№	Что планируется	Сроки
1.	Подготовить кабинет к приему учащихся	Летние месяцы
2.	Систематизировать учебно-наглядные пособия по классам.	постоянно
3.	Проводить с учащимися занятия по правилам ТБ и гигиены труда в кабинете, как на уроках, так и после них.	систематически
4.	Разработать учебно-материальные пособия по предмету и по классам, добиваться их приобретения или изготовления.	систематически
5.	Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, справочниками, инструкциями.	систематически
6.	Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием, согласно учебной программы.	систематически
7.	Содержать кабинет в соответствии со санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемых к школьному кабинету.	систематически
8.	Следить за озеленением кабинета.	систематически
9.	Обеспечить надлежащий уход за имуществом кабинета.	систематически

10.	Обеспечить своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования.	по плану инвентаризации
11.	Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете.	систематически
12.	Вести целенаправленную работу по выявлению одаренных детей.	систематически
13.	Подготовить учащихся к предметным олимпиадам	1 раз в год
14.	Подготовить одаренных детей к конкурсам по предметам.	в течение года
15.	Пополнение электронной базы данных тематическими, итоговыми разноуровневыми тренировочными и проверочными материалами для организации фронтальной и индивидуальной работы.	систематически

Раздел 5.
ЗАНЯТОСТЬ КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД
Урочные часы работы кабинета
1 «А» класс
(классный руководитель Писаренко Е.В.)

№	время	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1	8.00 – 8.35	литературное чтение (5)	литературное чтение (5)	физическая культура (1)	Математическая грамотность (5)	литературное чтение (5)
2	8.45 – 9.20	математика (8)	математика (8)	математика (8)	русский язык (7)	математика (8)
3	10.00 - 10.35	русский язык (7)	русский язык (7)	русский язык (7)	литературное чтение (5)	русский язык (7)
4	10.45 – 11.20	музыка (3)	окружающий мир (6)	труд (2)	окружающий мир (6)	Изобразительное искусство (3)
5	11.25 – 12.00		физическая культура (1)			
		23	27	18	23	23
		курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном»		курс внеурочной деятельности «Азбука добра»		

3 «Б» класс
(классный руководитель Спирина Т.В.)

№	Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	12.40 – 13.25	РОВ	Русский язык(7)	Русский язык(7)	Русский язык(7)	Русский язык(7)
2	13.35 – 14.20	Математика (8)	Математика (8)	Математика (8)	Математика (8)	ЕНГ
3	14.30- 15.10	Русский язык(7)	Английский язык (7)	Литературное чтение(5)	Литературное чтение(5)	Литературное чтение(5)
4	15.20 – 16.00	Литературное чтение(5)	Окружающий мир (6)	Физическая культура(1)	Английский язык (7)	Окружающий мир (6)
5	16.10 – 16.50	Труд (2)	ИЗО (2)	Внеурочная деятельность	Музыка (3)	Физическая культура(1)
		22	29	21	30	19

Раздел 6.

Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах начальных классов

I. Общие требования

1. Соответствия кабинета требованиям ВСН 50-86 (Ведомственные строительные нормы).
2. Наличие инструкции по охране труда и технике безопасности (общей для кабинета, утвержденной приказом директора школы по согласованию с профсоюзным комитетом).
3. Соблюдение требований пожарной безопасности.
4. Соответствие освещенности требованиям санитарных норм.

II. Требования по технике безопасности и охране труда к кабинету начальных классов

1. Соответствие кабинета начальных классов требованиям ВСН 50-86, правилам противопожарной безопасности, электробезопасности.
2. Соответствие освещения требованиям санитарных норм (150 лк при лампах накаливания, 300 лк при люминесцентных лампах).
3. Соблюдение температурно-влажностного режима.
4. Требования безопасности к оборудованию.
5. Оборудование рабочих мест.
 - исправность ручного инструмента (отсутствие заусенцев), выбоина трещин на ручках, наличие металлических стяжных колец на кольцах ножниц)
6. Соблюдение норм переноски тяжестей (недопустимо привлечение к работам по переноске тяжестей учащихся моложе 15 лет).
7. Наличие инструкции по охране труда:
 - ✓ При работе с иглами и булавками;
 - ✓ При работе с ножницами.

III. Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете

- ✓ Каждый учащийся обеспечен рабочим местом за партой в соответствии с его ростом.
 - ✓ Расстояние между рядами парт - 80 см.
 - ✓ Расстояние между рядом парт и наружной продольной стеной 100 см.
 - ✓ Расстояние между рядом парт и внутренней продольной стеной 100 см.
 - ✓ Расстояние от последних парт до стены, противоположной классной доске 85 см
 - ✓ Расстояние от первой парты до учебной доски 270 см.
 - ✓ Наибольшая удаленность последнего места учащегося от учебной доски не превышать 500 см.
 - ✓ Рассаживание учащихся производится с учетом их состояния здоровья.
1. Учитель постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.
 2. В целях профилактики нарушения осанки и развития косоглазия не менее двух раз в год менять учащихся в первом и третьем рядах.
 3. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загораживать учащимся часть доски.
 4. В кабинете должен соблюдаться температурный режим (16 – 18 ° при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3 °)
 5. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствие детей.
 6. В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц. Два раза за учебный год проводить мойку плафонов.
 7. В целях профилактики нарушения зрения 2-3 раза за урок обращать внимание детей на предметы, находящиеся за окном, вдали, чтобы дать глазам отдых

Требования электробезопасности

При пользовании электрооборудования каждый работник должен внимательно и осторожно обращаться с электропроводкой, приборами и аппаратами и всегда помнить, что пренебрежение правилами безопасности угрожает и здоровью, и жизни человека.

Во избежание поражения электрическим током необходимо твердо знать и выполнять следующие правила безопасного пользования электроэнергией:

1. Необходимо постоянно следить на своем рабочем месте за исправным состоянием электропроводки, выключателей, штепсельных розеток, при помощи которых оборудование включается в сеть. При обнаружении неисправности немедленно обесточить электрооборудование, оповестить администрацию. Продолжение работы возможно только после устранения неисправности.

2. Во избежание повреждения изоляции проводов и возникновения коротких замыканий не разрешается:

- а) вешать что-либо на провода;
- б) закрашивать и белить шнуры и провода;
- в) закладывать провода и шнуры за батареи отопительной системы;
- г) выдергивать штепсельную вилку из розетки за шнур, усилие должно быть приложено к корпусу вилки.

3. Для исключения поражения электрическим током запрещается:

- а) часто включать и выключать компьютер без необходимости;
- б) прикасаться к экрану и к тыльной стороне блоков компьютера;
- в) работать с оборудованием мокрыми руками;
- г) работать с оборудованием при нарушении целостности корпуса, изоляции проводов, неисправную индикацию включения питания, с признаками электрического напряжения на корпусе.
- д) класть на оборудование посторонние предметы.

4. Запрещается под напряжением очищать от пыли и загрязнения электрооборудование.

5. Во избежание поражения электрическим током, при пользовании электроприборами нельзя касаться одновременно каких-либо трубопроводов, батарей отопления, металлических конструкций, соединенных с землей.

6. При обнаружении оборвавшегося провода необходимо немедленно сообщить об этом администрации, принять меры по исключению контакта с ним людей. Прикосновение к проводу опасно для жизни.

7. Спасение пострадавшего при поражении электрическим током главным образом зависит от быстроты освобождения его от действия током.

При возникновении пожароопасной ситуации или пожара персонал должен немедленно принять необходимые меры для его ликвидации, одновременно оповестить о пожаре администрацию.

Требования пожарной безопасности

1. Вместимость помещения должна соответствовать установленным нормам, иметь изолированные розетки.
2. Расстановка мебели и оборудования в классе не должна препятствовать эвакуации людей.
3. В учебном классе необходимо размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса мебель, приборы, принадлежности, пособия и т. д.
4. В случае проведения ремонтных работ в классе срочно предупредить пожарную службу школы.
5. Эвакуационные выходы из помещений должны быть обозначены указателями с надписью «Выход».
6. По окончании занятий в классе, учитель должен тщательно проветрить помещение, устранить выявленные недостатки, закрыть помещение, отключив освещение.
7. В случае возникновения пожара действия работников школы, в том числе учителя, должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуации и спасение.

В классе запрещается:

1. Применять для целей отопления самодельные нагревательные устройства.
2. Производить уборку помещений, очистку деталей и оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

Инструкция по ТБ и ОТ при проведении занятий в кабинете начальных классов

1. Общие требования безопасности

1.1. К занятиям в кабинете начальных классов допускаются учащиеся с 1 -го класса, прошедшие инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в кабинете.

1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов:

- ✓ нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- ✓ нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- ✓ поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6. При получении учащимися травмы, оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего. При необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета:

- а) светильники должны быть надёжно подвешены к потолку;
- б) коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголённых контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 17-20° С.

3. Требования безопасности во время занятий.

3.1. Посадку учащихся за рабочие столы производить в соответствии с их ростом.

3.2. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами.

3.3. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами.

3.4. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон.

3.5. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.6. Стёкла окон очищать от пыли и грязи не реже трёх раз в год. Очистку светильников производить не реже одного раза в три месяца.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, учащимся запрещается открывать окна, вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При плохом самочувствии учащийся должен сообщить об этом преподавателю.

4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета и сообщить дежурному администратору.

4.3. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из кабинета в соответствии с планом эвакуации в школе, закрыть окна и двери кабинета, взять классный журнал.

4.4. При получении травмы учащимися оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации школы и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение

4.5. При обнаружении действия электрического тока от любых предметов, произвести отключение осветительной и силовой электросети на электрозашите. Сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе. В случае невозможности отключения электрической сети вывести учащихся из класса.

4.6. При внезапном, случайном разбитии оконного стекла необходимо прекратить занятия в зоне рассыпания осколков стекла, производите уборку при помощи совка и веника и пропылесосьте это место.

4.7. При травмировании, внезапном заболевании учащихся оказать первую доврачебную помощь. Действия по оказанию этой помощи осуществляют специально обученные лица или любой работник педагогического коллектива школы в соответствии с инструкцией по оказанию этой помощи.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

5.1. По окончании занятий проводить детей в гардероб, проследить за ними пока они оденутся, и проводить их из здания школы.

5.2. Проверить отключение электроприборов, электрооборудования, закрыты ли окна и фрамуги, выключить освещение учебного класса.

5.3. Обо всех недостатках и замечаниях обнаруженных в процессе занятий и могущих привести к несчастным случаям сообщать администрации школы.

Правила по ТБ и ОТ для учащихся при пользовании кабинетом

1. Общие требования безопасности.

1.1. Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:

- а) входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперед девочек;
- б) подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;
- в) не приноси с собой лишние вещи;
- г) веди себя спокойно, не кричи;
- д) в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.

1.2. Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.

1.3. Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору.

1.4. Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, прыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

2.1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.

2.2. Убедись в исправности инструментов.

3. Требования безопасности во время занятий.

3.1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.

3.2. Садись за парту аккуратно, без шума.

3.3. Работу начинай только с разрешения учителя.

3.4. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.

3.5. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.

3.6. Не вставай с места без разрешения учителя.

3.7. При работе с инструментами соблюдай следующие требования:

- а) держи инструмент так, как покажет учитель;
- б) употребляй инструмент по назначению;
- в) не работай неисправным инструментом;
- г) во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;
- д) не носи инструменты в карманах.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.

4.2. При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи

учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

5.1. Приведи в порядок рабочее место.

5.2. Убери инструменты в отведённое для них место.

Инструкции по охране труда на уроках технологии

Работа с ножницами.

1. Передавайте ножницы в закрытом виде кольцами вперед.
2. Для резания по прямой линии перемещай ножницы вперед.
3. Детали со сложным контуром можно вырезать, выполняя ряд надрезов.
4. Не держи ножницы концами вверх. Не оставляй их в раскрытом виде.
5. При вырезании круглых деталей поворачивай заготовку.
6. Чтобы вырезать по одной непрерывной линии, поворачивай бумагу в разные стороны.

Работа с иглой.

1. Храни иглу только в игольнице. Отмеряй нитку определенной длины.
2. Передавай иглу только с ниткой, ушком вперед.
3. Используй нитковдеватель.
4. При шитье держи иглу большим и указательным пальцами и подталкивай её средним пальцем, защищенным наперстком.

Раздел 7.

Учебно-методическое обеспечение кабинета

7.1 Учебная литература.

Средства обучения

Русский язык

- Рабочая программа по русскому языку для 1-4 классов, составленная в конструкторе на 2024-2025 учебный год.
- Русский язык, учебник (в 2 частях), 1,3 класс/ Канакина В.П., Горещкий В.Г., Акционерное общество «Издательство «Просвещение».

Математика

- Рабочая программа по математике для 1-4 классов, составленная в конструкторе на 2024-2025 учебный год.
- Математика, учебник (в 2 частях), 1,3 класс /Моро М.И., Волкова С.И., Степанова С.В., Акционерное общество «Издательство «Просвещение»;

Литературное чтение

- Рабочая программа по литературному чтению для 1-4 классов, составленная в конструкторе на 2024-2025 учебный год.
- Литературное чтение, учебник (в 2 частях), 1,3 класс/ Климанова Л.Ф., Горещкий В.Г., Голованова М.В. и другие, Акционерное общество «Издательство «Просвещение»

Окружающий мир

- Рабочая программа по окружающему миру для 1-4 классов, составленная в конструкторе на 2024-2025 учебный год.
- Окружающий мир, учебник (в 2 частях), 1,3 класс/ Плешаков А.А., Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
- Окружающий мир, рабочая тетрадь (в 2 частях), 1,3 класс/ Плешаков А.А., Акционерное общество «Издательство «Просвещение»

7.2.Таблицы, плакаты, наглядные пособия

№	Название	Количество
1	Таблица умножения	1
2	Части речи	1
3	Алфавит	1
4	Компоненты умножения	1
5	Компоненты деления	1
6	Таблица сложения	1
7	Лента букв	1
8	Классный уголок	1
9	Уголок природы	1